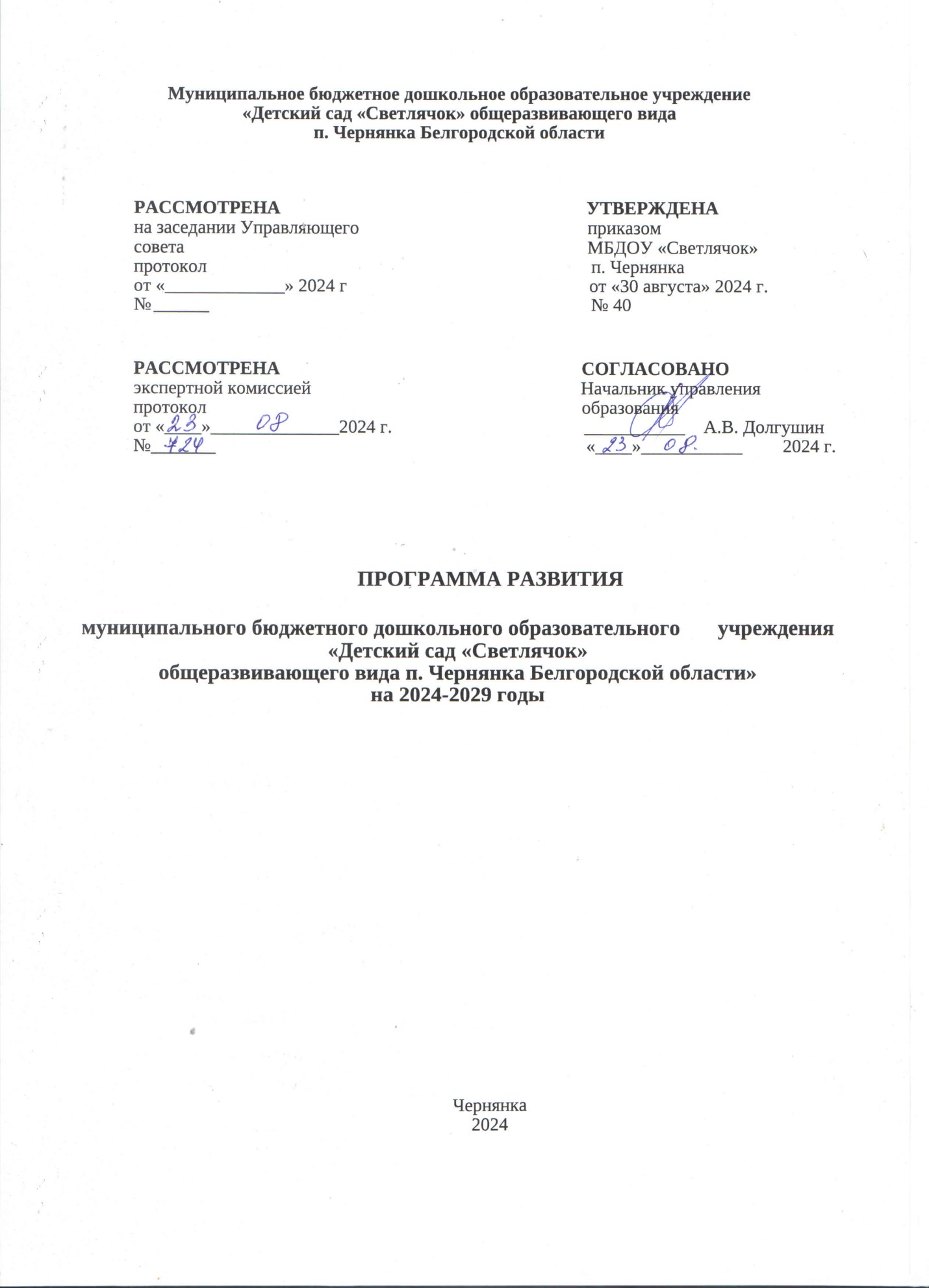
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида**

**п. Чернянка Белгородской области**

**РАССМОТРЕНА УТВЕРЖДЕНА**

на заседании Управляющего приказом

совета МБДОУ «Светлячок»

протокол п. Чернянка

от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2024 г от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2024 г. № №\_\_\_\_\_

**РАССМОТРЕНА СОГЛАСОВАНО**

экспертной комиссией Начальник управления

протокол образования

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Долгушин

№\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок»**

**общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»**

**на 2024-2029 годы**

Чернянка

2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Стр.** |
|  | **Пояснительная записка** | **3** |
| **1.** | **Паспорт Программы развития учреждения** | **5** |
| **2.** | **Информационная справка об образовательном учреждении** | **9** |
| **3.** | **Аналитический блок Программы** | **12** |
| **3.1.** | **Анализ кадрового состава** | **14** |
| **4.** | **Основания для разработки Программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа** | **16** |
| **5.** | **Концепция и стратегия развития МБДОУ «Светлячок»** | **21** |
| **6.** | **Механизм реализации Программы развития** | **31** |
| **7.** | **Критерии и показатели эффективности реализации Программы развития** | **33** |
| **8.** | **Ресурсное обеспечение Программы развития дошкольной образовательной организации** | **34** |
| **9.** | **Описание мер регулирования и управления рисками Программы** | **35** |

**Пояснительная записка**

Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области» на 2024-2029 годы разработана в соответствии с целями реализации государственной политики Российской Федерации в области образования и является управленческим документом, определяющим перспективы и пути развития учреждения на среднесрочну перспективу.

Статья 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» относит к компетенции образовательной организации разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации. Программа развития является обязательным локальным актом, наличие которого в образовательной организации закреплено законодательно.

Программа развития – локальный акт образовательной организации, определяющий стратегические направления развития образовательной организации на среднесрочную перспективу.

Программа как управленческий документ развития образовательной организации определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, задает основные направления эффективной реализации государственного задания.

Программа как проект перспективного развития МБДОУ «Светлячок» п. Чернянка Белгородской области» призвана:

- обеспечить качественную реализацию государственного задания и удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса;

- консолидировать усилия всех заинтересованных субъектов образовательного процесса и социального окружения МБДОУ для достижения цели Программы.

Статья 28 №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» относит к компетенции образовательной организации разработку и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития образовательной организации. Программа является обязательным локальным актом, наличие которого в образовательной организации закреплено законодательно. Программа развития предусматривает реализацию комплекса мероприятий и создания необходимых условий в образовательной организации и ориентирует коллектив на создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и

саморазвитию всех участников педагогического процесса.

В основу реализации Программы положен современный программно-проектный метод, сочетающий управленческую целенаправленность деятельности администрации и творческие инициативы со стороны сотрудников МБДОУ. Выполнение государственного задания происходит в рамках направлений, представляющих комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на обеспечение доступности качественного образования в соответствии с показателями эффективности работы образовательного учреждения. Инициативы со стороны педагогического коллектива по реализации. Программы оформляются как педагогические проекты. Результатом работы МБДОУ по направлениям является повышение

эффективности работы образовательной организации, результатом реализации инициативных проектов – высокий уровень удовлетворенности общества качеством дошкольного образования.

Необходимость разработки данной программы развития обусловлена обновлением нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность на первом уровне образования, а также пересмотром, разработкой и внедрением новых подходов и педагогических технологий, повышающих качество образовательной политики дошкольного образования и МБДОУ в целом.

Результатом деятельности МБДОУ по направлениям является повышение эффективности работы образовательной организации, реализация инициативных проектов – высокий уровень удовлетворенности общества качеством дошкольного образования.

Целевой ориентир Программы развития МБДОУ «Светлячок» - создание условий для получения доступного и качественного дошкольного образования, обеспечение позитивной социализации каждого ребенка в соответствие с ФГОС ДО, а также Федеральной образовательной программой.

Реализация программы развития проходит на базе постоянного

совершенствования ее концептуальной и методологической основы, выдвижения, перспектив в продвижении новых идей и практических дел, результат взаимодействия науки и практики, совершенствование процесса образования в МБДОУ в соответствии с тенденциями развития образования в России.

Результатом работы МБДОУ «Светлячок» п. Чернянка по направлениям является повышение эффективности работы, реализация инициативных проектов – высокий уровень удовлетворенности общества качеством образования, которые служат для ведения контроля за организацией и внесения изменений в Образовательную программу.

Проекты, представленные для реализации Программы развития, рассчитаны на весь период ее реализации.

**1. Паспорт Программы развития МБДОУ «Светлячок»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области» (далее Программа). |
| **Основание для разработки Программы** | - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ;  - Устав МБДОУ «Светлячок»;  - Конституция Российской Федерации, статья 67.1  Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);  - Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, принят Государственной Думой 21.12.2012г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.  - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;  - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;  - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);  - Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г.  № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы  Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264)  • Конвенция о правах ребенка Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;  - «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный № 60833), действующим до 1 января 2027 года (далее-СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СанПиН 1.2.3685-21;  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 26.09.13г. |
| **Заказчики Программы** | Субъекты образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники МБДОУ «Светлячок» (администрация, воспитатели, узкие специалисты), родители обучающихся). |
| **Назначение программы** | Программа развития предназначена определения перспективных направлений развития дошкольной образовательной организации на основе анализа работы ДОО за предыдущий период. Программа отражает тенденции изменений, главные направления обновления  Содержания образовательной деятельности, управление дошкольной образовательной организацией на основе инновационных процессов. |
| **Миссия** | Построение деятельности образовательного учреждения с учетом социального заказа общества на основе стратегических направлений экономики, социальной политики государства и его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг |
| **Основные разработчики Программы** | Творческая группа МБДОУ «Светлячок» п. Чернянка |
| **Исполнители мероприятий Программы** | Исполнителями Программы развития являются все участники образовательных отношений МБДОУ «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»:  педагоги, сотрудники и родители (законные представители) обучающихся. |
| **Цель Программы** | Создание единой образовательной среды, обеспечивающей качество дошкольного образования, успешную адаптацию к ДОУ. |
| **Задачи программы** | - Развитие системы управления ДОУ на основе повышения компетентности педагогов по вопросам внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий: игровых, личностно-ориентированных, ИКТ, проектных, здоровьесбеоегающих, технологии проблемного обучения.  - Обеспечение качества образования в ДОУ в соответствии с требованиями ФОП (совершенствование материально-технического и программного обеспечения; повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе).  - Модернизация процесса повышения квалификации и переподготовки педагогических работников с целью гарантированного обеспечения профессионального уровня педагогов.  - Создание образовательного пространства в ДОУ на основе использования новейших информационно коммуникационных технологий.  - Укрепление и развитие духовно-нравственных ценностей на основе сохранения, поддержки и развития культурных традиций и народного творчества Белогорья в социокультурном пространстве МБДОУ при взаимодействии с родителями и социальными партнерами.  - Внедрение дистанционных форм сотрудничества с семьями воспитанников. |
| **Сроки и этапы реализации Программы** | Программа развития реализуется в период с июня 2024 года по июнь 2029 год |
| **Мероприятия по реализации Программы** | Реализация поставленных задач в Программе осуществляется посредством:  -использования в образовательном процессе современных образовательных и «доброжелательных» технологий;  -включенности ДОО в инновационную и проектную деятельность различных уровней;  -создания условий (психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых), в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской федерации;  -реализации содержания основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и парциальных (авторских) общеразвивающих программ в части формируемой участниками образовательных отношений;  -использования вариативных форм предоставления дошкольного образования;  -функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования;  -осуществления взаимодействия с социальными партнерами и родительской общественностью для  реализации поставленных образовательных задач. |
| **Финансовое обеспечение Программы** | Выполнение Программы обеспечивается за счет различных источников финансирования: бюджетных и внебюджетные средства. |
| **Механизм экспертизы Программы** | Программа разрабатывается коллективом в МБДОУ, рассматривается на Общем собрании работников МБДОУ «Светлячок» (коллегиальным органом ДОО, согласно Устава), утверждается приказом заведующего, затем Программа предоставляется на экспертизу муниципальному экспертному совету, на основании вынесенного заключения согласовывается с начальников управления образования. |
| **Контроль за реализацией Программы** | Внешний контроль за реализацией Программы осуществляет управление образования администрации Чернянского района.  Внутренний контроль за реализацией Программы осуществляют органы управления МБДОУ «Светлячок» на основе организации текущего и итогового контроля, ежегодного отчета о реализации Программы на Общем собрании коллектива, в результатах самообследования. |

**2. Информационная справка об образовательном учреждении.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении** | |
| Учредитель | Управление образования  администрации муниципального района «Чернянский район» |
| Год основания | 1991 |
| Юридический адрес (индекс) | 309560, Белгородская область, поселок Чернянка, ул. Первомайская, 154 «А» |
| Телефон (код населенного пункта) | 8 (47232) 5-53-67 |
| E-mail | [dousvetlyachek@mail.ru](mailto:dousvetlyachek@mail.ru) |
| Web-sait: | www.svetljak. ucoz.ru |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Скуратова Галина Васильевна, заведующий высшей квалификационной категории. Почетный работник общего образования Российской Федерации |
| Лицензия (дата выдачи, №, кем выдана) | Лицензия регистрационный № 8454 серия 31Л01 №0002258 от 30.12.16г. |
| Почтовый адрес дошкольной образовательной организации | 309560, Белгородская область, п.  Чернянка, ул. Первомайская, 154 «А» |
| Награды и иные достижения дошкольной образовательной организации | - 1 место, Районная выставка-конкурс «Цветы как признанье…» Чернянского района Белгородской области, 2022 г.;  - 1 место, Районная выставка-конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия»   * Номинация: Новогодняя композиция, 2022 г. * призеры муниципального конкурса «Лучший образовательный проект», 2019; |
| **Ресурсная база дошкольной образовательной организации** | |
| Тип здания его состояние (год постройки, год капитального ремонта, реконструкции). | Типовое двухэтажное здание,1991г. |
| Общая площадь (кв.м) | 1977,4 |
| Музыкально-спортивный зал  (указать площадь) | 77,5 |
| Участок ДОО (кв. м) | 5309 |
| Спортивная площадка (указать площадь) | 120 |
| **Сотрудничество с родителями (законными представителями обучающихся)** | |
| Основные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) | Консультации, проведение групповых родительских собраний, мастер-классы, анкетирование, интервьюирование, семинары – практикумы, совместные выставки - конкурсы, открытые просмотры образовательной деятельности, игровые тренинги, флэш- мобы, акции. |
| Участие родителей в управлении образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательной организации | В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательной организации созданы:  Совет родителей (законных представителей). |
| Количество родителей (законных представителей),удовлетворенных взаимо-действием с образователь-ной организацией (по итогам анкетирования «Выявление уровня удовлетворенности родите-лей качеством деятельности образовательной организации») | 96% |
| **Особенности учебного плана** | |
| Учебный план МДОУ «Светлячок» п. Чернянка» является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непрерывной образовательной деятельности. Учебный план состоит из базовой и вариативной частей. Для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуальный учебный план. | |
| **Организация различных форм вариативного образования** | |
| Наличие групп:   * кратковременного пребывания * Консультационных центров | Функционирует:   * группа кратковременного пребывания с 2013 г. * Консультационный центр с 2016 г. |
| **Общественная деятельность дошкольной образовательной организации** | |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности) | 1.Первичная профсоюзная организация образовательных организаций Чернянского района, в составе Белгородской региональной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (направление деятельности - защита социально – трудовых прав и законных интересов работников).  2. Избирательная комиссия Чернянского района, организация и проведение выборов органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечение избирательных прав граждан, на базе ДОУ организован избирательный участок № 1069 |
| Как дошкольная образовательная  организация принимает участие в решении проблемы нехватки мест в детском саду. | С 2016 г. В ДОУ функционирует группа кратковременного пребывания для детей 1-2 лет с трехчасовым пребыванием. |
| Анализ успешности использования традиционных методик и образовательных технологий | **2020г**., муниципальный уровень, районный конкурс «Воспитатель года России — 2020», призер, 3 место Стоянова И.С.  **2022г.,** АНЭ ОИНП Всероссийский конкурс «Моя Россия»,, Победитель II степени**.**  **2022 г**. ОГАОУ ДПО «БелИРО» Региональный конкурс «Педагогическое призвание», Номинация «Художественно-эстетическое воспитание детей дошкольного возраста: современный контекст», 2022 г., призер Лиховцова Т. И.  **2021г.,** Муниципальный этап регионального смотра-конкурса «Зелёный огонёк» Чернянка, 2021 г., Медведева В.С.  **2021г.** межмуниципальный конкурс «Современные технологии в образовательном пространстве», БелИРО, призер Тимофеева Ю.А.  **2022г.,** региональный конкурс,«Современные технологии в образовательном пространстве» БелИРО, победитель Тимофеева Ю.А.  **2022г.,** межмуниципальный конкурс, «Педагог-Профессия творческая», БелИРО. победитель Тимофеева Ю.А.  **2019 г.,** Муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» Номинация №2 «Лучшая добровольческая инициатива», 1 место Гладкая Н.В., 2 место Стоянова И.С. |

**3. Аналитический блок Программы**

Программа развития муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Светлячок» п. Чернянка Белгородской области Программа) предназначена для определения перспективных направлений развития образовательного учреждения на основе анализа работы Учреждения за предыдущий период.

**Структура дошкольного учреждения**

В настоящее время в МБДОУ функционирует 7 групп:

- группа раннего возраста – 15 детей;

- группа младшего возраста – 19 детей;

- группа среднего возраста – 13 детей;

- группа старшего возраста – 15 детей;

- группа подготовительная к школе – 22 ребенка;

- группа кратковременного пребывания – 4 ребенка.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения.

Режим работы ДОУ: 12-ти часовое пребывание детей при пятидневной

рабочей неделе. График работы МБДОУ с 07.00-19.00, суббота-воскресенье выходной день.

В работе Учреждения стратегическое управление осуществляют заведующий совместно с Советом родителей. На этом уровне решаются вопросы по разработке перспектив развития Учреждения, определения основных путей достижения избранных целей. Обеспечивается гласность и открытость.

Направлениями деятельности администрации по обеспечению безопасности являются: пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований, охрана труда. Организация учебно-воспитательного процесса, содержание образования, основывается на локальных актах: коллективный договор, правила внутреннего распорядка, положение о педагогическом совете, договором между Учреждения и родителями (законный представитель).

**Органы управления, действующие в Учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| **Заведующий** | Контролирует работу и обеспечивает эффективную организацию, утверждает организационные, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Учреждением |
| **Совет родителей** | Рассматривает вопросы:  - развития образовательной организации;  - финансово-хозяйственной деятельности;  - материально-технического обеспечения;  - регламентации образовательных отношений; |
| **Педагогический**  **совет** | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Учреждения, в том числе рассматривает вопросы:  - развития образовательных услуг;  - регламентации образовательных отношений;  - разработки образовательных программ;  -выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания;  -материально-технического обеспечения образовательного процесса;  -аттестации, повышении квалификации педагогических работников. |
| **Общее собрание**  **работников** | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:  - участвовать в разработке и принятии коллективного договора,  Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;  - вносить предложения по корректировке плана мероприятий  организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы. |

**Вывод:** Система управления в муниципальном дошкольном образовательном учреждении«Светлячок» п. Чернянка Белгородской области построена в соответствии ссуществующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

**3.1. Анализ кадрового состава**

Коллектив учреждения состоит из 32 сотрудников:

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории** | **Количество** |
| **Административные кадры:**  Заведующий МДОУ  Заместитель заведующего по Х/Ч | 1  1 |
| **Педагогические кадры:**  Старший воспитатель  Воспитатель  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре  Учитель-логопед  Педагог-психолог | 1  10  1  1  1  1 |
| **Учебно-вспомогательный персонал:**  Младшие воспитатели | 7 |
| **Обслуживающий персонал:**  Машинист по стирке белья  Рабочий по обслуживанию здания  Повар | 1  1  2 |
| **Медицинский персонал:**  Медицинская сестра | 1 |

**По возрастному составу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее кол-во педагогов | До 30 лет | 30-55 лет | 55-60 лет | Старше 60 |
| 15 | 1 | 8 | 6 | 1 |

**По педагогическому стажу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во педагогов | До 5 лет | От 5 до 10 лет | 10 до 20 лет | От 20 до 30 лет |
| 15 | 3 | 3 | 2 | 7 |

**Образование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во педагогов | Высшее образование | Средне-специальное |
| 15 | 10 | 5 |

**Квалификационная категория**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кол-во педагогов | Высшая | Первая | Без категории |
| 15 | 10 | 4 | 1 |

Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» имеют 4 человека.

Педагоги Учреждения проходят курсы повышения квалификации не реже раз в 3 года по направлению своей деятельности. Условия, созданные для работы, организация методической работы позволяют педагогам демонстрировать высокие результаты в конкурсных мероприятиях различного уровня. Коллектив Учреждения состоит из педагогов, реализующих в своей профессиональной деятельности аспекты современного психолого-педагогического подхода к воспитанию и образованию дошкольников. Имеется план аттестации педагогических кадров, он является составной частью годового плана. В целом работа педагогического коллектива отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью. Компетентность большинства педагогов отражена в постановке целей и задач в организации педагогической деятельности, в умении разрабатывать программы, в умении использовать новые информационные технологии в педагогической деятельности, обеспечивать успешность Учреждения.

**Выводы:** Всё перечисленное в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования дошкольников.

Однако, анализируя организацию образовательного процесса, можно сказать, что не все педагоги владеют современными педагогическими технологиями организации образовательного процесса, инновационными формами работы с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников. Поэтому требуется дальнейшая методическая поддержка и совершенствование профессиональных компетенций педагогов.

.

**4. Основания для разработки Программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВНУТРЕНННЕЙ АНАЛИЗ ДОУ** | | |
| **Показатель,**  **определяющий**  **качество и доступность образования** | **Сильная сторона в деятельности ДОУ** | **Слабая сторона в деятельности ДОУ** |
| Система управления  ДОУ(управленческая  деятельность  осуществляется  посредством  административного,  общественного и коллективного  управления) | В ДОУ существует  Достаточно эффективная, профессиональная,  компетентная  система  административного  и оперативного  управления коллективом. Расширение полномочий государственно-  общественных  форм управления, через создание и стабильное  функционирование  в дошкольном учреждении Попечительского  Совета МБДОУ | Неготовность коллектива  и общественности принять  на себя управленческий  функционал. |
| Развивающая предметно-  пространственная среда | Совершенствование  Развивающей предметно пространственной  среды (РППС) в  дошкольном учреждении (оборудование групповых помещений  и кабинетов специалистов.  развивающими  пособиями, сюжетными  игрушками, играми  развивающей современной  направленности) | Недостаточное финансирование для обновления материально-  технической базы в  и соответствии с ФОП ДО специалистов и ФГОС ДО. Необходимость в приобретении современной  компьютерной  и офисной техники,  мультимедийного  оборудования |
| Содержательное  обеспечение образовательного  процесса в ДОУ | Образовательная  деятельность строится  в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. В ДОУ разработаны программы:  1.Образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО);  2. Адаптированная  образовательная  программа дошкольного образования для детей ЗПР (АОП ДО;  4. Адаптированная  образовательная  программа дошкольного образования для детей ТНР (АОП ДО);  5. Адаптированная  образовательная  программа дошкольного образования для детей с УО (АОП ДО)  Использование в  образовательной  деятельности парциальных программ в соответствии с ФОП ДО. | Недостаточное применение современных  с инновационных  педагогических технологий |
| Здоровьесберегающая  и здоровьеформирующая  деятельность ДОУ | В ДОУ создана  здоровьесберегающая  инфраструктура (спортивная площадка,  спортивные центры в  групповых помещениях.)  Положительная динамика укрепления здоровья воспитанников существует и позволяет спрогнозировать и  предупредить детскую  заболеваемость.  Формирование грамотности в вопросах  Здоровья осуществляется  в трех взаимосвязанных  блоках: работа с детьми, работа с родителями,  Работа с сотрудниками ДОУ. | Рост детей, поступающих в учреждение из числа  осложненных диагнозов,  процента хронических  заболеваний внутренних  органов |
| Обеспечение  образовательного  процесса коррекционной нарушением речи.  работой детей с ОВЗ | В ДОУ созданы условия для оказания помощи  детям с нарушением речи. Результативность  коррекционно-развивающего процесса обеспечивается за счет создания оптимальной  коррекционной среды и  единой модели работы между учителями-логопедами и  специалистами дошкольного учреждения | Недостаточное внедрение современных  информационных  технологий для более  эффективной коррекционной работы |
| Кадровое обеспечение | Обеспечение условий для повышения квалификации педагогов  Обеспечение условий  для реализации потребности в трансляции опыта | Нормативно-правовая  база, требующая  значительной модернизации в  в условиях ФОП ДО и ФГОС ДО |
| Учебно-методическое  обеспечение | Обеспечение специалистов и Недостаточное педагогов  Необходимыми оснащение техническими  материалами  и средствами обучения  оборудованием для работы | Недостаточное  необходимыми оснащение техническими  и средствами обучения |
| Нормативно-правовое  Обеспечение деятельности  учреждения | ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,  Уставом и другими локальными актами. Деятельность ДОУ  регламентируется  постановлениями, приказами и распоряжениями учредителя; локальными  актами учреждения;  приказами, распоряжениями  заведующего | Требует постоянное и своевременное обновление и доработки  в соответствии с  введением новых  ДОУ нормативно-правовых документов |
| **ВНЕШНЕЙ АНАЛИЗ СРЕДЫ** | | |
| **Показатель,**  **определяющий**  **качество и доступность**  **образования** | **Благоприятные возможности** | **Риски** |
| Родители (законные  представители) | Удовлетворенность  родителей работой ДОУ | Отсутствие образовательных запросов на индивидуальное развитие ребенка;  Недостаточная готовность и  включенность родителей  в управление качеством образования детей через  общественно-  государственные формы  управления |
| Система образования | Потребность муниципального образования в образовательных учреждениях, готовых  оказывать качественное  образование | Недостаточное  в финансирование  системы образования |

**SWOT – анализ дает возможность выделить следующие стратегические направления в развитии МБДОУ:**

- Модернизация образовательной деятельности в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО, спроектированной Образовательной программы в соответствующими с действующими нормативно-правовыми документами;

- Приведение локальных актов МБДОУ в соответствие с требованиями нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность МБДОУ «Светлячок» п Чернянка Белгородской области;

- Проектирование ОП ДО в соответствии с требованиями к структуре отраженными в ФГОС ДО;

- Создание системы (модели) взаимодействия с социальными партнерами;

- Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности через реализацию проектов;

- Обеспечение развития кадрового потенциала ДОУ;

- Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование,

обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и

психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

Анализ позволил выделить приоритетную линию развития Учреждения создание условий для обеспечения высокого качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО через совершенствование модели детского сада, как открытого развивающего образовательного пространства, в условиях обновления содержания дошкольного образования, меняющимися запросами родителей и перспективными задачами развития образования Белгородской области.

**5. Концепция и стратегия развития МБДОУ «Светлячок»**

**Содержание и направление по реализации Программы развития**

Программа развития реализуется работниками МБДОУ в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и социальными партнерами через ряд взаимосвязанных Подпрограмм (проектов):

1. Проект №1. «ФОП , дошкольного образования: новая политика в

программном обеспечении»

2. Проект №2. «Педагог-Профессионал, Педагог - Мастер»

3. Проект №3. «Поддержка семей, имеющих детей с ОВЗ (ОП)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления программных  мероприятий,  мероприятия инновационные проекты | Сроки  реализации | Исполнители |
| **Проект№ 1**  **«ФОП дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении»** | | | |
|  | **Нормативно-правовое регулирование**  **образовательного процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.**  1. Создание обновленной базы нормативно-правовых актов (документов) устанавливающих, изменяющих или отменяющих права и нормы регулирования образовательных отношений с участниками образовательных отношений.  Корректировка локальных актов МБДОУ в соответствии с новыми, действующими  требованиями.  2. Подготовка САМОАУДИТА (сравнительного анализа) соответствия ОП обязательному минимуму, заданному ФОП.  3. Анализ полноты документов на сайте для участников образовательных отношений реализации ФОП ДО.  **Подготовка педагогов ДОУ реализации новой федеральной образовательной программы, Образовательной программы МБДОУ.**  1. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации в соответствии обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО.  2. Организация методической поддержки педаго-гических кадров на первых этапах реализации Образовательной программы.  3. Качество реализация образовательных  маршрутов, коррекционной работы специалистов в соответствии с возрастом и интеграцией задач ОП и Рабочей программы воспитания.  **Векторы и направления программного обеспечения образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.**  1. Обоснование выбора парциальных программ. Создание библиотечного фонда.  2. Создание электронной базы в соответствии с примерным перечнем литературных, музыкальных, художественных, анимационных  произведений для реализации Программы.  3. Проектирование РППС с учетом рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в программах ДО, с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий МБДОУ, коррекционной работы.  4. Апробация ЧЕК-листов к РППС групп, вне групповых помещений, территории МБДОУ.  **Проблемные зоны и прогноз, стратегия реализации ОП с учетом изменений и дополнений в процессе работы.**  1. Анализ комплекса условий, имеющихся в ДОУ для реализации ОП ДО (выявление проблемных зон)  2. Анализ реализации ОП ДО по всем направлениям. Оценка эффективности и совершенствования инновационной модели образовательных процессов, обеспечивающих доступность и новое качество образования | 2024-2025г.  до 1 сентября  2024г.  до 1 сентября  2024г.  до 1 сентября  2024г.  2024г.  2024-2025г.  2024-2025г.  2024-2025г.  2024-2025г.  2026 г. | Заведующий  Заведующий  Заведующий  Старший воспитатель,  Администратор сайта  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель |
|  | **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**  - Информационно – аналитическая деятельность: выявление и экстернализация знаний в рамках обучающих занятий, тренингов, творческих встреч, деловых игр, семинаров.  - Структурирование, комбинирование и использование знаний, имеющихся и созданных: самообразование, внутриорганизационные мероприятия в соответствие с функционалом.  - Анализ, обобщение успешных находок по направлению, составление дорожной карты |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления программных  мероприятий,  мероприятия инновационные проекты | Сроки  реализации | Исполнители |
| **Проект№ 2**  **«Педагог-Профессионал, Педагог - Мастер»** | | | |
|  | **Комплексная оценка качества**  **профессиональной деятельности педагогов**  1.Создание обновленной базы нормативно-правовых, локальных актов (документов), лежащих в основе системы оценки деятельности педагогов  2.Совершенствование единой системы  диагностики.  2.1 Разработка диагностических карт профессионального мастерства и определение личных потребностей педагогов в обучении:  - проведение самоанализа  -составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов  - работа над персональными темами по  самообразованию педагогов.  3.Мониторинг профессиональной компетентности для выявления актуального уровня и определения возможных индивидуальных путей совершенствования педагогов.  4. Обеспечение управления и контроля педагогического процесса компьютерными программами, тестами и технологиями  **Профессиональное и личностное**  **совершенствование педагогов МБДОУ.**  **1.Повышение квалификации педагогов:**  - создание плана-графика курсов повышения квалификации педагогов МБДОУ (1 раз в 3 года)  - предоставление возможности для обучения педагогов на курсах повышения квалификации в зависимости от их интересов и контингента воспитанников (педагогам и специалистам, работающим с детьми с ОВЗ проходить курсы повышения квалификации по данному направлению)  - своевременное обучение педагогов на курсах повышения квалификации в  БелИРО г. Белгорода  - обучение педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО на курсах повышения квалификации, проблемных семинарах, через обмен педагогическим опытом.  - повышение уровня профессионального мастерства педагогов учреждения в применении  ИКТ: обучение навыкам владения компьютером, использование ИКТ в повседневной работе, совершенствование умения использовать возможности сети Интернет)  - апробация новых форм повышения квалификации педагогов (дистанционное обучение, вебинары)  **2. Организация мероприятий по аттестации педагогических кадров:**  - изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих процедуру аттестации педагогических и руководящих работников.  -Аттестация педагогических кадров в соответствии с Порядком аттестации \*утвержденным приказом Министерства просвещения РФ №196 от 24.03.2023г.  **3. Разработка и реализация плана мероприятий по организации инновационной** деятельности педагогов в МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО  **4.Разработка и реализация плана мотивирования** стимулирования и психологической поддержки инновационной деятельности педагогов (психолого-педагогическая служба и администрация дошкольного учреждения)  **5.Выявление, обобщение и транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях образования через:**  -сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями  - участие в семинарах-практикумах, выступления на педагогических советах, (на уровне учреждения)  - участие в работе творческих групп дошкольного учреждения  - участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства, мастер-классах на всех уровнях образования  -организация наставничества для профессионального становления молодых специалистов  - публикации в СМИ, периодических изданиях, научно-педагогической литературе, на официальном сайте ДОУ | 2024 г.  2024-2025 гг.  Ежегодно  2024-2026 гг.  2024-2029 гг.  Ежегодно  1 раз в 3 года  2024-2029 гг.  2024-2029 гг.  2024 г.  2024 г.  2024-2029 гг. | Заведующий  Старший воспитатель,  Педагог-психолог  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель  Старший воспитатель, Педагог-психолог  Заведующий  Старший воспитатель |
|  | **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**  - пополнение нормативной базы дошкольного учреждения, регламентирующей сопровождение профессиональной деятельности педагогов  - создание модели системной работы по непрерывному повышению квалификации  педагогов  - успешное прохождение аттестации для  повышения уровня квалификации педагогов  - уровень инициативности, творческой активности педагогов преобразуется в процесс активации их саморазвития и профессионального роста  - изменится социальное позиционирование  педагогов в следствии интеграции в профессиональное сообщество через повышение умения транслировать свой опыт работы  - профессиональное мастерство педагогов  – высокое овладение профессиональными  компетенциями: нормативно-методическими, личностно-гуманистическими, проектно-исследовательскими, информационно- коммуникативными  - увеличение доли педагогических работников, реализующих инновационные  Педагогические технологии, авторские программы, принимающие участие в  Профессиональных конкурсах на разных уровнях образования  - повышение престижа дошкольного учреждения через рост квалификации педагогических кадров |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления программных  мероприятий,  мероприятия инновационные проекты | Сроки  реализации | Исполнители |
| **Проект № 3**  **«Поддержка семей, имеющих детей с ОВЗ, (ООП)»** | | | |
|  | **Нормативно-правовое регулирование**  **взаимодействия с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ, (ООП) в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО**  1. Создание обновленной базы нормативно-правовых актов (документов) устанавливающих, изменяющих или отменяющих права и нормы регулирования  образовательных отношений с участниками образовательных отношений.  2. Корректировка локальных актов МБДОУ в соответствии с новыми, действующими требованиями  3. Анализ полноты документов на сайте для участников образовательных отношений по реализации поддержки семей, имеющих детей с ОВЗ, (ООП).  **Аналитическая деятельность – изучение**  **семьи и выявление образовательных потребностей**  **1.Проектирование и проведение педагогического мониторинга семьи**  - определение педагогических интересов родителей, их потребности в сотрудничестве с педагогами ДОУ  - изучение благополучия детско-родительских отношений, основных проблем в воспитании и развитии детей с ОВЗ (ООП)  - своевременное выявление обучающихся с трудностями социальной адаптации, проблемами в эмоциональной и интеллектуальной сфере.  **2. Методическая работа с педагогами и специалистами ДОУ** по организации педагогического мониторинга семьи (на основе инновационной методической работы с кадрами Г.В.Яковлевой)  - проектирование индивидуального профессионального маршрута по оказанию адресной методической поддержки педагогов в формировании диагностических компетенций в сфере взаимодействия с родителями  **Основные направления психолого-**  **педагогической поддержки семьи**  1.Организация психолого-педагогического  консилиума дошкольного учреждения (ППк)  2. Оказание психологической помощи через индивидуальные и групповые консультации, организации совместной деятельности родителей и детей.  3. Обучение родителей на семинарах- практикумах, тренингах специальным приемам, необходимым для проведения занятий с ребенком в домашних условиях; обучение родителей воспитательным приемам, необходимым для коррекции дезадаптивных черт личности ребенка.  **Создание открытого информационного**  **пространства**  1.Информационно-просветительская работа  - электронные ресурсы – официальный сайт ДОУ, группы в социальных сетях: ВК, «Сферум»  - проведение тематических выступлений,  онлайн-консультаций для родителей  (законных представителей) | 2024-2025 гг.  до 1 сентября 2024 г.  до 1 сентября 2024 г.  2024-2029 гг. | Заведующий  Заведующий  Старший воспитатель, Администратор сайта  Старший воспитатель, Педагог-психолог  Старший воспитатель,  Педагог-психолог |
|  | **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**  -повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и улучшения здоровья детей  - обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОУ и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи  - повышение педагогической культуры родителей  - обеспечение взаимодействия с семьей, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс для формирования у них компетентной педагогической позиции  - внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями, активное их  участие в жизни детского сада  - создание активной информационно- развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности в семье и детском коллективе  - повышение мотивации семьи на решение проблем ребенка, оказание ему наиболее эффективных видов помощи и поддержки  - формирование адекватных родительских  Установок на заболевание и социально-психологические проблемы ребенка путем  активного привлечения родителей в психолого-коррекционный процесс |  |  |

**Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей посредством совершенствования содержания и форм взаимодействия детского сада и семьи в рамках организации деятельности Консультационного центра ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Планируемые сроки (гг.)** | **Ответствен-ные** |
| 1. | Расширение спектра консультационной поддержки родителей воспитанников в рамках деятельности Консультационного центра ДОУ | 2024-2029 | старший воспитатель |
| 2. | Создание системы дистанционного консультирования родителей:   * систематизация и пополнение консультативного материала, электронных, учебно-наглядных пособий и программного обеспечения для организации помощи в очном режиме; * создание банка программного обеспечения для организации и функционирования в Центре системы электронного консультирования с применением дистанционных технологий обучения. | 2024-2029 | заведующий, старший воспитатель |
| 3. | Повышение профессиональных компетенций  специалистов, осуществляющих консультирование родителей | 2024-2025 | старший воспитатель |
| 4. | Внесение изменений в нормативно правовые документы (Положение о деятельности Центра, должностные инструкции педагогов ДОУ) | 2024-2025 | заведующий |
| 5. | Совершенствование материально- технического обеспечения деятельности Центра:   * оборудование специалистов Центра компьютерами с выходом в Интернет; * приобретение средств визуализации, множительной техники;   пополнение необходимого оборудования для работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья | 2024-2025 | заведующий |
| 6. | Создание системы методической поддержки педагогов в области новых информационных  технологий | 2024-2025 | старший воспитатель |

**Обеспечение охраны и укрепления здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия посредством внедрения программ и технологий по формированию здорового образа жизни у воспитанников ДОУ и создания волонтёрского движения ДОУ по пропаганде здорового образа жизни в процессе активного использования дворовых подвижных игр ходе реализации институционального проекта «Оптимизация процесса организации дворовых игр с детьми старшего дошкольного возраста» (направление «Создание игрового пространства и руководство детской игрой»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Планируемые**  **сроки (гг.)** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка "дорожной карты" по реализации мероприятий ДОУ в соответствии с планом  проекта "Оптимизация процесса организации дворовых игр с детьми старшего дошкольного возраста»" | 2025 | ст.воспитатель, инструктор по  физической культуре |
| 2. | Создание волонтёрского отряда по пропаганде здорового образа жизни в ДОУ из  числа педагогов и родителей воспитанников | 2025 | инструктор по физической  культуре |
| 3. | Разработка и применение инструментов поощрения сотрудников ДОУ за здоровый  образ жизни | 2025 | заведующий,  ст. воспитатель |
| 4. | Повышение профессиональной компетентности педагогов в области применения технологий физического развития и здоровьесбережения (семинары, практикумы, мастер-классы, дистанционное  обучение). | 2024-2029 | ст.воспитатель |
| 5. | Внедрение программ и технологий по формированию здорового образа жизни у воспитанников ДОУ | 2024-2029 | ст.воспитатель, инструктор по физической  культуре |
| 6. | Проведение образовательных, просветительских и культурно-массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников ДОУ | 2024-2029 | инструктор по физической культуре, представители волонтёрского  отряда ДОУ из числа родителей |
| 7. | Инициирование и реализация институционального проекта по формированию ЗОЖ и популяризации  семейных традиций | 2024-2025 | ст.воспитатель, инструктор по физической культуре |
| 8. | Пополнение в ДОУ оборудования для формирования интереса детей и их родителей к ЗОЖ:   * модернизация спортивной площадки на территории ДОУ | 2024-2029 | заведующий |
| 9. | Реконструкция сенсорной зоны в сенсорную комнату, пополнение имеющегося  оборудование | 2024-2026 | заведующий, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 10. | Ежемесячная инициатива «Спорт в нашей семье» | 2024-2025 | инструктор по  физической культуре |

**6.**  **Механизм реализации Программы развития**

Основными составляющими механизма реализации Программы развития ДОУ являются разработанные комплексы мероприятий, основанные на реализации разноплановых проектов и инновационных технологий, включения в образовательную деятельность современного обучающего и игрового оборудования.

При формировании системы управления предполагается активное включение ее диагностической и аналитической функций, акцентируется научно-методическое и организационное сопровождение. В качестве основы при постановке тактических и оперативных целей и задач планирования деятельности ДОУ в период реализации будут использованы Концепция развития ДОУ, сформированная в Программе, задачи, обозначенные «проблемные поля». Разработка мероприятий, основанных на использовании проектной деятельности и формах организации профессионально- педагогического и социального партнерства, обеспечивается систематическим организационно-методическим сопровождением специалистами ДОУ.

Реализацию комплексов мероприятий, включающих разноплановые проекты, инновационную деятельность по апробации программ, технологий, игрового оборудования, будут осуществлять сформированные коллегиальным образом и утверждённые руководителем творческие (рабочие) группы и команды проектов из числа администрации, педагогов, родителей воспитанников, представителей общественных организаций и учреждений - социальных партнёров.

Координацию работ по реализации Программы, анализ, мониторинг и оперативный контроль хода реализации Программы, формирование отчётов, предложения о корректировке Программы осуществляет рабочая группа, разработавшая Программу, во главе с заведующим ДОУ. Участниками реализации Программы ДОУ в соответствии с их компетенцией обеспечивается решение задач, обусловленных целевыми ориентирами через достижение конкретных показателей.

Представление информации о промежуточных итогах и о ходе реализации мероприятий Программы развития будет осуществляться через официальный сайт ДОУ и посредством ежегодных отчётов на заседаниях коллегиальных органов управления.

Корректировка Программы развития ДОУ, в том числе включение в нее новых мероприятий, уточнение целевых индикаторов и показателей, механизма реализации в целом, осуществляются по предложениям участников образовательных отношений, направляемых рабочей группе, разработавшей Программу.

**7. Критерии и показатели эффективности реализации Программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** |
| **Соответствие направлениям государственной образовательной**  **политики** | Степень соответствия направлениям государственной образовательной политики |
| **Эффективность Программы развития** | Улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации в образовательном  учреждении |
| Мониторинговые исследования, подтверждающие эффективность результатов  реализации Программы развития |
| Эффективность от проведения исследования для развития кадрового потенциала (оптимизация методического обеспечения образовательного процесса; внедрение  вариативных способов работы с информацией; создание дополнительных условий для проектирования путей профессиональной самореализации и самосовершенствования; внедрение  технологий саморазвития и самообразования и т.д.) |
|  | Изменение удовлетворенности качеством  образовательных услуг родителей, педагогов. |
| **Ресурсное обеспечение реализации Программы развития** | Сформированность материально-технической  базы для реализации Программы развития |
| Готовность кадрового потенциала для  реализации Программы развития |
| Сформированность механизмов  взаимодействия с сетевыми партнерами |
| Сформированность ресурсной базы для  обеспечения информационных потоков |
| **Качество созданных в образовательном учреждении условий для реализации**  **Программы развития** | Разработанность нормативно-методических документов, регулирующих воспитательный  процесс в образовательном учреждении |
| Обеспеченность образовательного процесса  необходимыми материально-техническими ресурсами |
| Развитость образовательной предметно-  пространственной среды ДОУ |
| Психологический микроклимат в ДОУ. Стиль  межличностных отношений |
| Степень удовлетворенности обучающихся,  педагогов и родителей образовательным процессом в ДОУ |
| **Сформированность информационного пространства для реализации Программы развития** | Сформированность информационно-  ресурсного банка данных |
| Задействованность во внешних информационных каналов (интернет, СМИ,  ТВ, открытые мероприятия и т.д.) |
| Степень разнообразия видов, форм,  информационного пространства для всех участников реализации Программы развития |
| **Результативность инновационной деятельности для реализации**  **Программы развития** | Количество инновационных продуктов, их востребованность на различных уровнях |

**8. Ресурсное обеспечение Программы развития дошкольной образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Нормативно- правовое обеспечение** | Формирование пакета документов, обеспечивающих реализацию ООП ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, разработка локальных актов и положений, регламентирующих образовательный процесс; внесение изменений в Устав, заключение договоров с учреждениями  образовательной сети. |
| **Научно- методическое обеспечение** | Формирование банка методических материалов; разработка рекомендаций по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс, создание электронного банка данных психолого-педагогических семинаров, диагностических карт профессионального роста педагогов, программно- методического обеспечения проектной, исследовательской деятельности воспитанников. |
| **Программно- методическое обеспечение** | ООП ДОУ, разработанная в соответствии с ФГОС ДО. |
| **Информационное**  **обеспечение** | Информирование коллектива педагогов и родителей о характере преобразований в ДОУ, совершенствование информационно - технической среды; создание персональных страничек педагогов на сайте ДОУ. Размещение на официальном сайте ДОУ информации о деятельности учреждения в режиме развития и функционирования |
| **Кадровое обеспечение** | Подготовка руководителей творческих групп педагогов.  Создание условий для повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, участвующих в реализации программы. |
| **Организационное**  **обеспечение** | Организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, актуального педагогического опыта.  Разработка планов работы структурных подразделений, методических объединений.  Составление учебного плана и расписания для работы по индивидуальным учебным планам и программам; составление плана совместной деятельности с учреждениями сети, разработка основной образовательной программы. |
| **Мотивационное обеспечение** | Организация квалифицированных консультаций, теоретических и и научно-практических семинаров.  научно-практических семинаров  Модернизация информационно-технологического оборудования ДОУ. Разработка критериев и показателей для поощрения результативной деятельности педагогов.  Усиление мотивационной работы среди участников образовательного процесса о проведении инновационных преобразований в ДОУ, выполнение социального заказа; повышение престижа образовательного учреждения; разработка системы поощрения педагогов и воспитанников. |
| **Материально- техническое обеспечение** | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ современным игровым оборудованием.  Комплектование методического кабинета учебно-методической, научно- методической литературой.  Компьютеризация образовательного процесса.  Привлечение дополнительных источников финансирования. Формирование системы спонсорского финансирования для материального поощрения одаренных воспитанников. |

**9. Описание мер регулирования и управления рисками Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные риски** | **Пути снижения рисков** |
| Неполнота отдельных нормативно - правовых документов, не предусмотренных на момент разработки и начало внедрения  Программы развития. | Регулярный анализ нормативно - правовой базы ДОУ на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. |
| Изменение штатного расписания ДОУ в сторону сокращения числа  Высококвалифицированных педагогических кадров | Привлечение кадровых служб района для поиска кандидатов на вакантные должности |
| Изменения в приоритетах государственной политики в сфере образования могут стать причиной внеплановой коррекции частично  реализованных мероприятий | Коррекция приоритетных направлений развития ДОУ при сохранении основных целей и задач |
| Недостаточность владения современными инновационными педагогическими технологиями у педагогов | Внедрение моделей непрерывного профессионального образования в рамках  деятельности ресурсных площадок (центров). |
| Дефицит финансирования | Своевременное планирование бюджета по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учётом динамики Привлечение дополнительных источников финансирования. Перераспределение статей расходов на приобретение оборудования для реализации ФГОС ДО. |
| Недостаточная заинтересованность родителей (законных представителей) воспитанников во взаимодействии по направлениям реализации Программы развития, неприятие со стороны родителей внедрения инновационных технологий в  образовательный процесс ДОУ | Повышение информационной, разъяснительной, практической деятельности среди родителей |
| Неготовность отдельных участников образовательных отношений выстраивать партнерские отношения с другими  субъектами образовательного процесса, партнерами социума. Нежелание брать на себя повышенную ответственность за инновационные процессы, реализацию  проектов и программ | Психолого-педагогическое и методическое сопровождение участников образовательных отношений с низкой  коммуникационной культурой при реализации проектов и программ |
| Неэффективное решение вопросов, отставание от сроков реализации мероприятий в рамках Программы | Своевременная координация согласованных действий участников Программы |

**Система организации контроля за исполнением программы**

Контроль за качеством реализации программы осуществляется заказчиком программы - администрацией ДОУ.

Общий контроль за выполнением программы осуществляет заведующий.

Исполнители мероприятий представляют информацию о реализации программы.

Управленческий анализ промежуточных итогов реализации программы развития осуществляется администрацией ДОУ по окончании каждого учебного года. Ответственность за организацию аналитической работы несет непосредственно заведующий ДОУ.

Ежегодно итоги выполнения проектов программы представляются заведующим Педагогическому совету и Общему собранию работников ДОУ.

**Управление процессом реализации программы**

Программа развития ставит реальные, на взгляд участников образовательных отношений ДОУ, цели и задачи. Они могут быть достигнуты и реализованы полностью либо частично (в силу объективных причин).

В процессе реализации Программы развития могут возникать непрогнозируемые риски, появление которых может снизить эффективность запланированных инновационных изменений. Их в период реализации предполагается отслеживать и фиксировать при управленческом анализе.

Управление реализацией Программы осуществляется заведующим ДОУ. Корректировка Программы производится рабочей группой. Децентрализованная структура управления предполагает распределение функций управления Программой развития равномерно между членами управленческой команды, четкое определение прав, полномочия и меры ответственности каждого из них.

**Заведующий:**

* развивающее управление ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и обновления содержания дошкольного образования;
* информирование субъектов образовательного пространства ДОУ о ходе реализации Программы;
* организация работы коллегиальных органов;
* подбор и расстановка кадров;

- стимулирование становления и развития у педагогов опыта инновационной, проектной деятельности;

* финансовое обеспечение Программы развития;
* осуществление контроля за реализацией системы кадрового, организационно - методического, нормативно-правового и финансового обеспечения процессов развития.

**Общее собрание работников ДОУ**:

* организация информационного сопровождения в целях управления реализацией Программы развития и контроля хода программных мероприятий;
* координация деятельности исполнителей по подготовке и реализации программных мероприятий;
* утверждение механизма управления Программой;
* рассмотрение и утверждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения реализации программных мероприятий.

**Старший воспитатель*:***

* планирование деятельности педагогического коллектива (разработка планов, программ, проектов);
* контроль за деятельностью педагогов, групп, команд проектов;
* прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

Для текущего управления реализацией Программы создается рабочая группа из сотрудников ДОУ, родительской общественности по разработке и реализации Программы развития.

**Рабочая группа:**

* выявление содержательных и организационных проблем в

ходе реализации Программы развития и разработка предложений по их решению;

* организация и проведение мониторинга результатов реализации программных мероприятий по каждому направлению работы;
* организация и проведение оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий.

**Управление реализаций Программы развития предполагается через**:

* координацию деятельности исполнителей в ходе работы ДОУ;
* разработку и (или) внесение дополнений и изменений в Программу;
* текущий контроль за выполнением программных мероприятий;
* подведение промежуточных итогов реализации Программы развития на Педагогических советах и Общем собрании работников ДОУ.

На протяжении реализации программы развития предполагается наличие современной информационно-технической базы и ИОС.

В ДОУ создано единое информационное пространство для обеспечения

эффективной социализации всех участников воспитательно-образовательного

процесса в условиях информационного общества, имеет доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Информационная база МБДОУ оснащена: электронной почтой, локальной сетью с выходом в Интернет, разработан и функционирует официальный сайт МБДОУ, который имеет версию для слабовидящих, создано официальное сообщество в ДОУ в социальной сети ВК, а также на информационной образовательной площадке «Сферум».